

Удб Шпр 65 от 26.08.2021

Представитель трудового коллектива

Е.Н. Шахматова

Директор МБУК НГО «КДЦ»

Р.Б. Нечкин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ  
ЦЕНТР»**

**Положение**

**«О порядке и условиях предоставления платных услуг»  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры Невьянского  
городского округа «Культурно – досуговый центр»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Областным законом 22.07.1997 N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр», Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры Невьянского городского округа «Культурно – досуговый центр» (далее МБУК НГО «КДЦ»); регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг Учреждением.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУК НГО «КДЦ» и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально - культурного характера;

- услуги, оказываемые МБУК НГО «КДЦ» и структурными подразделениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУК НГО «КДЦ» и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

1.7. МБУК НГО «КДЦ» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

2

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- данные услуги предусмотрены Уставом МБУК НГО «КДЦ».

1.8. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК НГО «КДЦ» определяется самостоятельно.

1.9. При организации платных услуг МБУК НГО «КДЦ» и структурные подразделения обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. МБУК НГО «КДЦ» и структурные подразделения не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.11. МБУК НГО «КДЦ» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

- Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры Невьянского городского округа «Культурно – досуговый центр», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.13. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.14. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

## 2. Цели, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги юридическим и физическим лицам с целью:

- формирования основных направлений развития культуры и народного творчества в Невьянском городском округе, использование культурного потенциала в интересах населения, поиска новых новаторских форм в сфере культуры;

- повышения роли МБУК НГО «КДЦ» среди жителей Невьянского городского округа, приобщение различных категорий населения к духовным ценностям, лучшим образцам разножанрового искусства;

- представления интересов Невьянского городского округа в вопросах культуры на всех уровнях;

- стабильного функционирования МБУК НГО «КДЦ» в современных условиях за счет оказания востребованного объема услуг культуры надлежащего качества;

- социальной поддержки и материального поощрения работников учреждения.

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- создания условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

- повышения уровня оплаты труда работников МБУК НГО «КДЦ» и структурных подразделений;

- совершенствования материально – технической базы МБУК НГО «КДЦ» и структурных подразделений.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в части 3 Устава.

### 3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК НГО «КДЦ» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- Прейскурант цен на перечень платных услуг;

- Приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

- Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры Невьянского городского округа «Культурно – досуговый центр» (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК НГО «КДЦ» утверждает категорию льготников и размер льгот приказом директора);

3.2. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета, в противном случае, заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

3.3. Цены на платные услуги формируются директором Учреждения и варьируются в зависимости от себестоимости работ, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов и оборудования, уникальности услуг, особых условий (срочности, сложности, приоритетности...). Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов.

В сумму договоров на оказания услуг, сопутствующих договорам аренды, заложены расходы по содержанию здания, коммунальные и иные услуги при эксплуатации арендованного имущества в размере 1%.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.7. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу Учреждения), так и безналичным путем (на расчетный счет учреждения). Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение

5

сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.14. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели развития учреждения:

- оплату услуг связи, служб СЭС;
- оплату коммунальных услуг;
- укрепление материально – технической базы учреждения;
- материальное стимулирование работников;
- заработную плату внештатным сотрудникам, задействованным в оказании платных услуг.

#### **4 Механизм предоставления льгот.**

4.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУК НГО «КДЦ». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей, посещающих занятия в культурно-досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах), осуществляющих деятельность на платной основе.

4.4. Льгота не действует на услугу - платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.5. Заявление на предоставление льготы (далее – Заявление) и необходимые документы подаются непосредственно в МБУК НГО «КДЦ».

4.6. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов, подтверждающих право на льготу.

4.7. Загрузка сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) о фактах назначения меры социальной защиты осуществляется уполномоченным лицом в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления.

4.8. Льгота предоставляется после подачи Заявления:

- при подаче заявления до 15 числа, льгота предоставляется с 15 числа текущего месяца;

- при подаче заявления после 15 числа, то льгота предоставляется с 1 числа следующего месяца.

4.9. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах учреждений и на сайте МБУК НГО «КДЦ».

## 5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

## **6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг.**

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры Невьянского городского округа «Культурно – досуговый центр»

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно – досуговый центр» .

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок оплаты и учета платных услуг.**

7.1. Оплата платных услуг, предоставляемых Учреждением, производится как наличным путем (через кассу Учреждения), так и безналичным путем (на расчетный счет учреждения).

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии, обслуживающей Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.**

8.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК НГО «КДЦ» в соответствии с действующим законодательством.



## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг.**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором МБУК НГО «КДЦ».

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК НГО «КДЦ».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.